

Protokoll fört vid koloniträdgårdsföreningen Lupinens årsmöte

Datum: söndagen den 20 mars 2022

Plats: Sätunaskolan

Tid: 13:00 – 14:20

1. Mötets öppnande

Koloniföreningen Lupinens ordförande Siw Eliasson hälsade alla välkomna och förklarade årsmötet öppnat.

2. Fastställande av röstlängd och dagordning

Årsmötet fastställde dagordning samt röstlängden till 42 varav 1 fullmakt som röstberättigade.

3. Fråga om kallelse skett i behörig ordning

Årsmötet konstaterade att kallelse skett i behörig ordning.

4. Val av ordförande att leda mötet

Årsmötet valde att utse Siw Eliasson till ordförande att leda årsmötet

5. Val av protokollförare

Årsmötet valde att utse Christian Tellgren-Roth till sekreterare

6. Val av två protokolljusterare

Årsmötet beslutade att välja Bertil Wigstrand och Lars Carlsson att jämte ordföranden justera årsmötesprotokollet.

7. Val av rösträknare

Årsmötet beslutade att välja Bertil Wigstrand och Lars Carlsson till rösträknare.

8. Styrelsens förvaltningsberättelse (verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse)

Siw läste upp verksamhetsberättelsen, bilaga 1.

Verksamhetsberättelsen godkändes av årsmötet och lades till handlingarna.

9. Fastställande av balansräkning och resultaträkning

Styrelsens kassör Christian Tellgren-Roth redogjorde för föreningens balans- och resultaträkning bilaga 2.

Årsmötet beslutade att fastställa balans- och resultaträkningen.

10. Revisorernas berättelse

Revisor Britt-Marie Löfdahl redogjorde för revisorernas berättelse.

Bilaga 3.

Årsmötet beslutade att fastställa berättelsen.

11. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen

Årsmötet beslutade att bevilja styrelsen ansvarsfrihet.

BW

CTR

12. Behandling av styrelsens förslag och motioner

1 Styrelsens förslag till ändringar i ordningsreglerna

Punkt 3. Nuvarande skrivning

Träd, buskar och andra högre växter får inte planteras så att de omgivande lotterna orsakas besvär genom skuggning mm. Plantering och skötsel av häckar och dylikt mellan lotterna skall ske i samråd med grannen.

Träd som växer på lotten får inte avverkas utan att föreningens styrelse har lämnat skriftligt medgivande.

Allvarligare växtskadegörare som vinbärgallkvalster, jordgubbskvalster, klumprotsjuka på kål, potatiscystnematod (potatisål) m.fl. skall anmälas till styrelsen som efter samråd med sakkunnig beslutar om lämpliga åtgärder.

Förslag sista stycket

Allvarligare växter som parkslide och växtskadegörare som vinbärgallkvalster, jordgubbskvalster, klumprotsjuka på kål, potatiscystnematod (potatisål) m.fl. skall anmälas till styrelsen som efter samråd med sakkunnig beslutar om lämpliga åtgärder.

Punkt 15. Nuvarande skrivning

Föreningsmedlem är skyldig att årligen deltaga vid två städdagar per år (vår och höst) med 3 timmar vid varje tillfälle. Medlem skall erlägga avgift om 150 kr om medlem inte deltar vid en städdag. Medlem kan skicka ersättare vid städdag.

Förslag

Föreningsmedlem är skyldig att delta vid två städdagar per år (vår och höst). Medlem som inte deltar på städdagarna ska betala en avgift om 300 kr/städdag. Medlem kan skicka ersättare vid städdag.

Punkt 17. Nuvarande skrivning

Elen ska avläsas av ansvarig el-avläsare senast den 30 september varje år. Uppgiften om måtarställning kan enklast fotas och skickas som sms eller via mail till kassören eller via brev i postlådan. Glöm inte ange namn och medlemsnummer. ska överlämnas till kassör för utdebitering. Stugägare som inte lämnat sin stuga tillgänglig för el-avläsning blir debiterad 500 kr samt ett tillägg av 100 kr för extra arbete och uppföljning. Beloppet 500 kr kommer att krediteras efter det att avläsning kunnat ske och avgiften för förbrukad elektricitet fakturerats och betalats.

Förslag

Medlem av stuglott ska läsa av sin elmätare senast den 30 september varje år. Mätarställning kan enklast fotas och skickas som sms eller via mail till kassören eller via brev i postlådan. Glöm inte ange namn och medlemsnummer. Vid utebliven information om måtarställning sker en debitering. Beloppet som debiteras avgörs efter det att avläsning kunnat ske och avgiften för förbrukad elektricitet fakturerats och betalats.

Punkt 18. Nuvarande skrivning

Med anledning av uteblivna betalningar av fakturor, som orsakar merarbete samt brist på pengar i kassan så gäller följande betalningsregler. Medlemmar som inte betalat erhållna räkningar på avgifter till Koloniföreningen Lupinen enligt angiven sista betalningsdag belastas med en extra kostnad, förseningsavgift på 60 kr. Om betalning uteblir efter detta gäller betalningsföreläggande och kronofogden.

Förslag

Räkningar som inte betalas i tid orsakar merarbete och kan medföra att föreningen saknar medel att betala t.ex. arrendeavgiften till jordägaren.

Medlemmar som inte betalat erhållna räkningar enligt angiven sista betalningsdag debiteras en förseningsavgift på 60 kr. Om betalning uteblir efter detta gäller betalningsföreläggande och kronofogden.

STO

119

BW

CTR

Förslag till ny punkt 20.

Vid utebliven städning av klubbstuga och toaletter sker en debitering på 500 kr.

Årsmötet beslutade godkänna förslagen till ändringar i ordningsreglerna.

2 Styrelsens förslag till stadgeändringar

I de ändringar som föreslås har inte hänsyn tagits till de nya riktlinjer som Sigtuna kommun har beslutat om i september 2021 för koloniträdgårdsföreningar. Skälet till detta är att det finns vissa frågetecken i riktlinjerna som behöver redas ut med kommunen innan justeringar kan göras i stadgarna.

§ 3 punkt 3.11 Nuvarande skrivning

Make/maka, sambo eller registrerad partner till medlem är valbar till förtroendeuppdrag i föreningen och kan på samma sätt som medlem hedras med förtjänsttecken

Förslag

Make/maka, sambo eller registrerad partner till medlem är valbar till förtroendeuppdrag i föreningen.

§ 5. punkt 5.1 Nuvarande skrivning

Årsmötet är föreningens högsta beslutande instans. Rösträtten på årsmötet regleras enligt § 3.2. Röstberättigad medlem kan make/maka, sambo, registrerad partner eller myndigt barn att utöva sin rösträtt via fullmakt vid årsmötet.

Förslag

Årsmötet är föreningens högsta beslutande instans. Rösträtten på årsmötet regleras enligt § 3.2. Röstberättigad medlem kan uppdra åt annan myndig person att utöva sin rösträtt via vidimerad fullmakt och uppvisande av legitimation vid årsmötet.

§ 5. punkt 5.3 Nuvarande skrivning

Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden förekomma

1. Mötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd och dagordning
3. Fråga om kallelse skett i behörig ordning
4. Val av ordförande att leda mötet
5. Val av protokollförare
6. Val av justerare
7. Val av rösträknare
8. Styrelsens förvaltningsberättelse
9. Revisorernas berättelse
10. Fastställande av balansräkning och resultaträkning
11. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
12. Behandling av motioner och förslag
13. Beslut om ersättning till av årsmötet utsedda styrelseledamöter, revisorer och suppleanter
14. Fastställande av budget och avgifter
15. Val av föreningens ordförande, kassör, övriga styrelseledamöter och suppleanter enligt § 6.1 - 6.3
16. Val av revisorer och suppleanter enligt § 7.2
17. Val av ombud
18. Val av valberedning enligt § 8.1
19. Övriga ärenden

Förslag

1. Vid ordinarie årsmöte ska följande punkter finnas med på dagordningen
2. Mötets öppnande

BU M
SB
CTR

3. Fastställande av röstlängd och dagordning
4. Fråga om kallelse skett i behörig ordning
5. Val av ordförande att leda mötet
6. Val av protokollförare
7. Val av två protokolljusterare
8. Val av rösträknare
9. Styrelsens förvaltningsberättelse (verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse)
10. Fastställande av balansräkning och resultaträkning
11. Revisorernas berättelse
12. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
13. Behandling av styrelsens och medlemmarnas förslag
14. Fastställande av budget och avgifter
15. Val av ledamöter
16. Övriga ärenden
17. Mötet avslutas

Årsmötet beslutade godkänna förslagen till stadgeändringar.

Förslag 3 Arvoden till styrelsen

Styrelseledamot erhåller max 999 kr och suppleant 500 kr per år beroende på närvaro vid styrelsesammanstaden.

Årsmötet beslutade godkänna arvoden till styrelsen.

13. Fastställande av budget och avgifter

Kassören Christian Tellgren-Roth gick igenom föreningens budget och avgifter för 2022. Bilaga 4.

Årsmötet beslutade fastställa budgeten.

14. Val av ledamöter

Samman kallande för valberedningen, Maria Alsenholt, har lämnat förslag till ledamöter enligt nedanstående;

- **Två ordinarie ledamöter två år**
Marie Holm
Dawit Hailegebreal
David Lundqvist deltar inte i beslutet om Marie Holm
- **Kassör två år**
Britt-Marie Löfdahl
David Lundqvist deltar inte i beslutet
- **Två suppleanter 1 år**
Christian Tellgren-Roth
Ann lövefors
David Lundkvist

På årsmötet föreslogs Ann Lövefors som suppleant, hon var inte med på valberedningens förslag. Efter diskussion beslöt årsmötet godkänna alla tre föreslagna suppleanter.

2
980
CTR

BW

SE
CTR

- **Revisor två år**
Guillermo Matamoros.
- **Revisorssuppleant 1 år**
Maria Afszelius
- **Två valberedning 1 år**
Anne Holmbom (sammankallande)
Catalina Aguirre

Årsmötet beslutade godkänna valberedningens förslag till ny styrelse samt valberedning.

15. Övriga ärenden

Lupinvägen som är i dåligt skick diskuterades. Styrelsen tar fram offerter på kostnaden för avhyvling och ny beläggning.

Bommen är lagad. Årsmötet diskuterades hur bommen ska hanteras för att slippa få in obehöriga bilar, obehöriga som nyttjar föreningens kompost och nattliga bilburna besökare. Olika alternativ diskuterades. Att bommen alltid hålls låst, att den är stängd men inte låst, att den som tidigare hålls öppen under säsongen eller att bommen hålls öppen viss tid. Förslagsvis mellan kl.08.00. – 18.00. Årsmötet beslutade att styrelsen tar fram ett förslag till lösning.

Dränering av vattenflödet vid komposten. Kompostansvarig Ann Lövefors har köpt rör som ska grävas ner.

Toaletterna. En rörfirma har besiktat toaletterna och det finns en vattenläcka på handikapptoaletten som ska åtgärdas så snart vattnet sätts på för säsongen.

Handikapparkeringen bör utökas till två platser. Det är ingen privat parkering utan till för alla som har handikapptillstånd.

Farthinder ska sättas upp efter toaletterna.

Övernattning enligt de nya riktlinjerna. Som framkommer i styrelsens förslag nummer 2 har styrelsen ännu inte tagit hänsyn tagits till de nya riktlinjer som Sigtuna kommun har beslutat om i september 2021 för koloniträdgårdsföreningar. Skälet till detta är att det finns vissa frågetecken i riktlinjerna som behöver redas ut med kommunen innan justeringar kan göras i stadgarna. En av dessa rör övernattning.

16. Mötets avslutande

Mötet avslutas kl.14.20.

Mötesordförande



Siw Eliasson

Mötessekreterare



Christian Tellgren-Roth



Justeras:

Bertil Wigstrand

Bertil Wigstrand

Lars Carlsson

Lars Carlsson

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten notes]

Styrelsens verksamhetsberättelse 2021

Styrelsen för Koloniträdgårdsförening Lupinen får härmed avge följande verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 1 januari – 31 december 2021.

Även 2021 fortsatte att Coronaviruset påverkade världen på olika sätt. För vår föreningsverksamhet har det inneburit att många av de årligen återkommande aktiviteterna såsom loppmarknad, midsommarfirande med mera har fått ställas in.

I likhet med 2020 hanterades årsmötet 2021 utan fysisk närvaro med enbart poströstning vilket fungerade över förväntan.

Några få saker har dock fungerat som vanligt. Styrelsen har haft 9 protokollförda möten exklusive årsmöte och konstituerande möte. Vid behov har några av dessa har skett via telefonslinga eller Zoom för att undvika närkontakt.

Inget fastställt datum för vårens städdag utan en lista med saker som behövde göras sattes upp på anslagstavlan som skulle vara klart till den 31 maj. I september genomfördes höstens städdag där många medlemmar deltog, stort TACK till er.

Föreningen har haft ett fysiskt medlemsmöte den 24 juli som inleddes med generell information till alla medlemmar därefter genomfördes ett möte med medlemmar av stuglotter för dialog om arrendeavtalet samt om byggnationerna på lotterna.

Medlemsantalet i föreningen var vid årets slut 162 stycken varav 87 stuglotsägare och 75 odlingslotter. Under 2021 bytte 7 stugor och 2 odlingslotter ägare.

Styrelsen har under året genomfört ett par syner av Lupinen och lämnat påpekanden på 4 stuglott och ca 2 på odlingslotterna. Kommunen har inte genomförs någon syn under 2021.

Årets resultat är som helhet tillfredsställande.

Styrelsen tackar alla medlemmar för det gångna året


Siw Eliasson

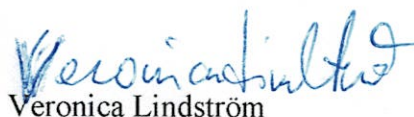

Christian Tellgren-Roth


Nahide Karademir


Marie Holm


Dawit Hare-Gabriel


David Lundqvist


Veronica Lindström

Balansrapport

Koloniföreningen Lupinen

Sida 1 av 1

Bokslut 202112 tom ver A 138, B 1, F 256, I 145

Räkenskapsår 2021-01-01 - 2021-12-31

	ING BALANS 210101	DENNA PERIOD 210101-211231	UTG SALDO =>211231
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Fordringar			
1510 Kundfordringar	31 664,00	-21 720,00	9 944,00
1790 Övr förutbetalda kostn och upplupna int	0,00	2 650,00	2 650,00
Summa fordringar	31 664,00	-19 070,00	12 594,00
Kassa och bank			
1910 Kassa	1 422,00	0,00	1 422,00
1920 Plusgiro Nordea	75 269,80	-28 648,91	46 620,89
1925 Sparkonto Nordea	30 223,84	102 000,00	132 223,84
Summa kassa och bank	106 915,64	73 351,09	180 266,73
Summa omsättningstillgångar	138 579,64	54 281,09	192 860,73
SUMMA TILLGÅNGAR	138 579,64	54 281,09	192 860,73
EGET OCH FRÄMMANDE KAPITAL			
Eget kapital			
2069 Årets resultat	-19 735,92	-20 843,42	-40 579,34
2091 Balanserad vinst eller förlust	-42 680,47	-19 735,92	-62 416,39
Summa eget kapital	-62 416,39	-40 579,34	-102 995,73
Kortfristiga skulder			
2420 Depositionsavgift	-10 500,00	2 000,00	-8 500,00
2425 Nyckeldeposition	-25 000,00	-2 500,00	-27 500,00
2430 Överbetalda fakturor	-2 240,00	0,00	-2 240,00
2890 Övriga kortfristiga skulder	-38 423,25	-13 201,75	-51 625,00
Summa kortfristiga skulder	-76 163,25	-13 701,75	-89 865,00
SUMMA EGET OCH FRÄMMANDE KAPITAL	-138 579,64	-54 281,09	-192 860,73

Resultatrapport

Koloniföreningen Lupinen

Sida 1 av 2

Bokslut 202112 tom ver A 138, B 1, F 256, I 145

Räkenskapsår 2021-01-01 - 2021-12-31

	UTG SALDO =>211231	OMS% =>211231	ACK FÖREG ÅR =>201231	JMF% =>201231	ACK FÖREG ÅR =>201231
RÖRELSEINTÄKTER					
Försäljning					
3010 Medlemsavgifter	163 155,60	73,1	175 249,59	93,1	175 249,59
3012 Hyra klubbstuga	10 600,00	4,7	4 565,00	232,2	4 565,00
3013 Förbundsavgift	46 225,00	20,7	46 090,00	100,3	46 090,00
3014 Hyra släp	100,00	0,0	450,00	22,2	450,00
3690 Övriga sidointäkter	3 185,11	1,4	21 723,50	14,7	21 723,50
3740 Öresutjämnning	-2,60	0,0	-875,09	0,3	-875,09
Summa försäljning	223 263,11	100,0	247 203,00	90,3	247 203,00
Övriga rörelseintäkter					
3910 Hyres- och arrendeintäkter	216 200,00	96,8	171 750,00	125,9	171 750,00
3916 Sop-avgift	0,00	0,0	668,00	0,0	668,00
Summa övriga rörelseintäkter	216 200,00	96,8	172 418,00	125,4	172 418,00
SUMMA RÖRELSEINTÄKTER	439 463,11	106,8	419 621,00	104,7	419 621,00

RÖRELSEKOSTNADER

Bruttovinst	439 463,11	196,8	419 621,00	104,7	419 621,00
Övriga externa rörelseutgifter					
5010 Lokalhyra	0,00	0,0	-55,00	0,0	-55,00
5020 El Skellefteå Kraft 719	-25 081,00	11,2	-17 126,00	146,4	-17 126,00
5021 El Skellefteå Kraft 915	-9 475,00	4,2	-7 817,00	121,2	-7 817,00
5022 Vattenfall 915	-16 602,56	7,4	-17 998,75	92,2	-17 998,75
5023 Vattenfall 719	-41 508,68	18,6	-40 528,36	102,4	-40 528,36
5027 Arrendekostnad	-114 935,34	51,5	-114 618,12	100,3	-114 618,12
5028 Vattenavgift	-17 000,00	7,6	-17 000,00	100,0	-17 000,00
5050 Lokaltillbehör	0,00	0,0	-22 092,00	0,0	-22 092,00
5060 Städning och renhållning	-32 242,45	14,4	-29 539,00	109,2	-29 539,00
5070 Reparation och underhåll	-31 966,19	14,3	-26 621,10	120,1	-26 621,10
5071 Toa-renovation 2019	0,00	0,0	-4 762,42	0,0	-4 762,42
5090 Övriga lokalkostnader	-930,00	0,4	-1 200,00	77,5	-1 200,00
5420 Programvaror	-4 629,00	2,1	0,00	0,0	0,00
5460 Förbrukningsmaterial	0,00	0,0	-2 549,40	0,0	-2 549,40
5461 Växter	0,00	0,0	-1 022,40	0,0	-1 022,40
5470 Föreningsfester	-1 833,80	0,8	-1 243,45	147,5	-1 243,45
5611 Drivmedel	0,00	0,0	-1 928,00	0,0	-1 928,00
5613 Besiktning/repARATION släpkärra	-4 007,00	1,8	-115,00	###, #	-115,00
5890 Övriga resekostnader	0,00	0,0	-1 148,68	0,0	-1 148,68
6110 Kontorsmateriel	-8 797,00	3,9	-1 379,00	637,9	-1 379,00
6150 Trycksaker	-14 400,00	6,4	-10 800,00	133,3	-10 800,00
6250 Postbefordran	-6 900,00	3,1	-6 046,00	114,1	-6 046,00
6310 Företagsförsäkringar	-12 837,00	5,7	-12 140,00	105,7	-12 140,00
6350 Förluster på kundfordringar	0,00	0,0	-2 825,00	0,0	-2 825,00
6430 Kostnad styrelse	-404,55	0,2	-124,00	326,3	-124,00
6431 Styrelsearvoden	-6 994,00	3,1	-7 401,00	94,5	-7 401,00
6540 IT-tjänster	0,00	0,0	-2 970,00	0,0	-2 970,00
6560 Serviceavgifter till branschorganisation	-46 225,00	20,7	-47 005,00	98,3	-47 005,00
6570 Bankkostnader	-2 115,20	0,9	-1 830,40	115,6	-1 830,40
Summa övriga externa rörelseutgifter	-398 883,77	178,7	-399 885,08	99,7	-399 885,08
SUMMA RÖRELSEKOSTNADER	-398 883,77	178,7	-399 885,08	99,7	-399 885,08
Rörelseresultat	40 579,34	18,2	19 735,92	205,6	19 735,92

BL Administration 2021.1.107

2022-01-29 15:54

Resultatrapport

Koloniföreningen Lupinen

Sida 2 av 2

Bokslut 202112 tom ver A 138, B 1, F 256, I 145

Räkenskapsår 2021-01-01 - 2021-12-31

	UTG SALDO	OMS%	ACK FÖREG ÅR	JMF%	ACK FÖREG ÅR
	=>211231		=>201231		=>201231
Resultat efter finansiella poster	40 579,34	18,2	19 735,92	205,6	19 735,92
Resultat efter extraordinära poster	40 579,34	18,2	19 735,92	205,6	19 735,92
Resultat före skatt	40 579,34	18,2	19 735,92	205,6	19 735,92
ÅRETS RESULTAT	40 579,34	18,2	19 735,92	205,6	19 735,92

Revisionsberättelse

Till årsmötet i Koloniträdgårdsföreningen Lupinen Märsta, organisationsnummer 814800-8371

Rapport om årsredovisningen

Uttalande

Revision av bokslutet och bokföringen för Koloniträdgårdsföreningen Lupinen har gjorts för år 2021.

Årsbokslutet är upprättat i enlighet med Bokföringslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2021 och dess finansiella resultat för året.

Utöver revision av årsbokslutet har även en revision utförts av styrelsens förvaltning för Koloniträdgårdsföreningen Lupinen för år 2021.

Jag tillstyrker att årsmötet beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Revisionen är utförd enligt god revisions sed i Sverige. Revisorns ansvar beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Revisorn är oberoende enligt god revisors sed i Sverige i förhållande till föreningen och har i övrigt fullgjort sitt ansvar enligt dess krav.

De revisionsbevis som inhämtats är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för uttalandet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stadgarna.


Revisorns ansvar

Målet beträffande revisionen av förvaltningen och därmed uttalandet om ansvarsfrihet, är att skaffa revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende, företagit någon särskild åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse, som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som ett led av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning till hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna och styrelseprotokollen. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att fokus läggs på granskning av sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Revisorn går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för uttalande om ansvarsfrihet.

Märsta den 20 februari 2022


Britt-Marie Löfdahl
Revisor

Styrelsens förslag

Förslag 1 till ändringar i ordningsreglerna

Punkt 3. Nuvarande skrivning

Träd, buskar och andra högre växter får inte planteras så att de omgivande lotterna orsakas besvär genom skuggning mm. Plantering och skötsel av häckar och dylikt mellan lotterna skall ske i samråd med grannen. Träd som växer på lotten får inte avverkas utan att föreningens styrelse har lämnat skriftligt medgivande. Allvarligare växtskadegörare som vinbärsgallkvalster, jordgubbskvalster, klumprotsjuka på kål, potatiscystnematod (potatisåi) m.fl. skall anmälas till styrelsen som efter samråd med sakkunnig beslutar om lämpliga åtgärder.

Förslag sista stycket

Allvarligare växter som parkslide och växtskadegörare som vinbärsgallkvalster, jordgubbskvalster, klumprotsjuka på kål, potatiscystnematod (potatisåi) m.fl. skall anmälas till styrelsen som efter samråd med sakkunnig beslutar om lämpliga åtgärder.

Punkt 15. Nuvarande skrivning

Föreningsmedlem är skyldig att årligen delta vid två städdagar per år (vår och höst) med 3 timmar vid varje tillfälle. Medlem skall erlägga avgift om 150 kr om medlem inte deltar vid en städdag. Medlem kan skicka ersättare vid städdag.

Förslag

Föreningsmedlem är skyldig att delta vid två städdagar per år (vår och höst). Medlem som inte deltar på städdagarna ska betala en avgift om 300 kr/städdag. Medlem kan skicka ersättare vid städdag.

Punkt 17. Nuvarande skrivning

Elen ska avläsas av ansvarig el-avläsare senast den 30 september varje år. Uppgiften om mätarställning kan enklast fotas och skickas som sms eller via mail till kassören eller via brev i postlådan. Glöm inte ange namn och medlemsnummer. ska överlämnas till kassör för utdebitering. Stugägare som inte lämnat sin stuga tillgänglig för el-avläsning blir debiterad 500 kr samt ett tillägg av 100 kr för extra arbete och uppföljning. Beloppet 500 kr kommer att krediteras efter det att avläsning kunnat ske och avgiften för förbrukad elektricitet fakturerats och betalats.

Förslag

Medlem av stuglott ska läsa av sin elmätare senast den 30 september varje år. Mätarställning kan enklast fotas och skickas som sms eller via mail till kassören eller via brev i postlådan. Glöm inte ange namn och medlemsnummer. Vid utebliven information om mätarställning sker en debitering. Beloppet som debiteras avgörs efter det att avläsning kunnat ske och avgiften för förbrukad elektricitet fakturerats och betalats.

Punkt 18. Nuvarande skrivning

Med anledning av uteblivna betalningar av fakturor, som orsakar merarbete samt brist på pengar i kassan så gäller följande betalningsregler. Medlemmar som inte betalat erhållna räkningar på avgifter till Koloniföreningen Lupinen enligt angiven sista betalningsdag belastas med en extra kostnad, förseningsavgift på 60 kr. Om betalning uteblir efter detta gäller betalningsföreläggande och kronofogden.

Förslag

Räkningar som inte betalas i tid orsakar merarbete och kan medföra att föreningen saknar medel att betala t.ex. arrendeavgiften till jordägaren.

Medlemmar som inte betalat erhållna räkningar enligt angiven sista betalningsdag debiteras en förseningsavgift på 60 kr. Om betalning uteblir efter detta gäller betalningsföreläggande och kronofogden.

Förslag till ny punkt 20.

Vid utebliven städning av klubbstuga och toaletter sker en debitering på 500 kr.

Förslag 2 till stadgeändringar

I de ändringar som föreslås har inte hänsyn tagits till de nya riktlinjer som Sigtuna kommun har beslutat om i september 2021 för koloniträdgårdsföreningar. Skälet till detta är att det finns vissa frågetecken i riktlinjerna som behöver redas ut med kommunen innan justeringar kan göras i stadgarna.

§ 3 punkt 3.11 Nuvarande skrivning

Make/maka, sambo eller registrerad partner till medlem är valbar till förtroendeuppdrag i föreningen och kan på samma sätt som medlem hedras med förtjänsttecken.

Förslag

Make/maka, sambo eller registrerad partner till medlem är valbar till förtroendeuppdrag i föreningen.

§ 5. punkt 5.1 Nuvarande skrivning

Årsmötet är föreningens högsta beslutande instans. Rösträtten på årsmötet regleras enligt § 3.2. Röstberättigad medlem kan make/maka, sambo, registrerad partner eller myndigt barn att utöva sin rösträtt via fullmakt vid årsmötet.

Förslag

Årsmötet är föreningens högsta beslutande instans. Rösträtten på årsmötet regleras enligt § 3.2. Röstberättigad medlem kan **uppdra åt annan myndig person** att utöva sin rösträtt via **vidimerad fullmakt och uppvisande av legitimation** vid årsmötet.

§ 5. punkt 5.3 Nuvarande skrivning

Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden förekomma

1. Mötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd och dagordning
3. Fråga om kallelse skett i behörig ordning
4. Val av ordförande att leda mötet
5. Val av protokollförare
6. Val av justerare
7. Val av rösträknare
8. Styrelsens förvaltningsberättelse
9. Revisorernas berättelse
10. Fastställande av balansräkning och resultaträkning
11. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
12. Behandling av motioner och förslag
13. Beslut om ersättning till av årsmötet utsedda styrelseledamöter, revisorer och suppleanter
14. Fastställande av budget och avgifter
15. Val av föreningens ordförande, kassör, övriga styrelseledamöter och suppleanter enligt § 6.1 - 6.3
16. Val av revisorer och suppleanter enligt § 7.2
17. Val av ombud
18. Val av valberedning enligt § 8.1
19. Övriga ärenden

Förslag

1. Vid ordinarie årsmöte ska följande **punkter finnas med på dagordningen**
2. Mötets öppnande
3. Fastställande av röstlängd och dagordning
4. Fråga om kallelse skett i behörig ordning
5. Val av ordförande att leda mötet
6. Val av protokollförare
7. Val av två protokolljusterare
8. Val av rösträknare
9. Styrelsens förvaltningsberättelse (verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse)
10. Fastställande av balansräkning och resultaträkning
11. Revisorernas berättelse
12. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
13. **Behandling av styrelsens och medlemmarnas förslag**

14. Fastställande av budget och avgifter
15. Val av ledamöter
16. Övriga ärenden
17. Mötet avslutas

Förslag 3 Arvoden till styrelsen

Styrelseledamot erhåller max 999 kr och suppleant 500 kr per år beroende på närvaro vid styrelsesammanstaden

Blad1

	Budget 2021	Årsräkning 2021	Budget 2022
INTÅKTER			
Medlemsavgift stugor	43500	43000	43000
Arrende stugor	156600	156600	156600
Förbundsavgift stugor	30450	30100	30100
Medlemsavgift odling	38500	38500	38500
Arrende odling	61600	59600	61600
Förbundsavgift odling	16555	16125	16555
Övriga intäkter	7000	13783	10000
	354205	357708	356355
KOSTNADER			
Arrende Sigtuna Kommun	114940	114936	118170
Förbundsavgifter Stugor	34500	30100	30100
Förbundsavgifter Odling	16555	16125	16555
Försäkringar	15000	12837	15000
Vattenförbrukning	17000	17000	17000
Underhåll och reparationer	57710	31966	64530
TOA-tankstomning/renehållning	30000	32242	33000
Föreningens el-avgifter	4500	5500	6000
Kompost	0	0	0
Kontors- och datamaterial	5000	8797	3000
Medlemstidning	16000	14400	16000
Porton	6000	6900	7000
IT-kostnader	5000	4629	5000
Ersättning styrelse	6000	6994	7000
Kompensation för arbetsinsatser	5000	0	0
Inköp material	5000	930	0
Bank-kostnader	2000	2115	2500
Års- och medlemsmöten	2000	0	3500
Föreningsfester	4000	1834	4000
Övriga kostnader	8000	9824	8000
Årets vinst/förlust	0	40579	0
Totalt	354205	357708	356355
Styrelsearvode 2022:			
Ordinär medlem	999		
Suppleant	500		
Avgifter 2022:			
	SL	OL	
Medlemsavgift stugor	500	500	
Arrende stugor	1800	400	
Förbundsavgift stugor	350	215	
	2650	1115	

**Valberedningens förslag på nya styrelsemedlemmar
till Lupinens årsmöte 20 mars 2022.**

Ledamot 2 år,	Marie Holm
Ledamot 2 år,	Dawit Hailegebreal
Kassör 2 år,	Britt-Marie Löfdahl
Suppleant 1 år,	Christian Tellgren-Roth
Suppleant 1 år,	David Lundqvist
Revisor 2 år,	Guillermo Aquirre, SL47
Revisorssuppleant 1 år,	Förslag på årsmötet
Valberedningen 1 år,	Förslag på årsmötet
Valberedningen 1 år,	Förslag på årsmötet

// Maria Alsenholt
För valberedningen